



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



KOLEJ KOMUNITI
SANDAKAN

BUKU PANDUAN

PROGRAM TEKNOLOGI ELEKTRIK

SEMAKAN KURIKULUM MEI 2018

BUKU PANDUAN PROGRAM TEKNOLOGI ELEKTRIK (KURIKULUM MEI 2018)

Terbitan Pertama – Edisi 2021

Hak cipta terpelihara. Tidak ada bahagian dari penerbitan ini yang dapat disimpan dalam sistem pengambilan atau dihantar dalam bentuk apa pun atau dengan cara apa pun elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa izin terlebih dahulu dari penerbit.

e ISBN 978-967-25826-3-2



Diterbitkan oleh,
Unit Jaminan Kualiti
Kolej Komuniti Sandakan
B4-B5, Bandar Labuk Jaya
Batu 7, Jalan Labuk,
90000 Sandakan,
Sabah

ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara	Muka surat
1	Sekapur Sirih Seulas Pinang Pengarah	1
2	Seulas Madah Serantai Kasih Timbalan Pengarah	3
3	Pengenalan	4
4	Visi dan Misi JPPKK	5
5	Carta Organisasi Unit Akademik dan Pendidikan Berterusan	6
6	Pensyarah Program Teknologi Elektrik	7
7	Outcome Based Education (OBE)	8
8	Bagaimana OBE mempengaruhi Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran?	11
9	Penambahan Kualiti Berterusan (CQI)	12
10	Program Sijil Teknologi Elektrik	13
11	Struktur Program	17
12	Sinopsis & Course Learning Outcome (CLO) – Kursus Teknikal	19
13	Sinopsis & Course Learning Outcome (CLO) – Kursus Pengajian Am	25
14	Unit Akademik & Pendidikan Berterusan (Unit Peperiksaan & Penilaian)	33
15	Unit Akademik & Pendidikan Berterusan (Unit Kolaborasi & Latihan Industri)	39

Bil	Perkara	Muka surat
16	Unit Sokongan Akademik (Unit Ambilan & Pembangunan Pelajar)	45
17	Unit Sokongan Akademik (Perpustakaan)	56
18	Unit Sokongan Akademik (PSH)	57
19	Kemudahan Akademik	60
20	Jawatankuasa Editorial	61
21	Rujukan	63

SEKAPUR SIRIH SEULAS PINANG



Bismillahirrahmanirrahim
Assalamualaikum W.B.T & Salam Sejahtera

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Ilahi dengan rahmat serta izinNya, Buku Panduan Program Teknologi Elektrik telah berjaya diterbitkan. Saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan ribuan terima kasih dan tahniah kepada Unit Pengembaraan Pelancongan serta Unit Jaminan Kualiti Kolej Komuniti Sandakan, Sabah di atas kesungguhan dan usaha dalam menjayakan penerbitan Buku Panduan Program ini. Sekalung penghargaan dan ucapan jutaan terima kasih kepada semua unit yang telah memberi kerjasama bagi menjayakan buku panduan ini. Semoga ukhuwah dan kolaborasi di antara unit ini membuahkan hasil yang lebih baik.

Matlamat utama penghasilan buku panduan ini adalah untuk memberi pendedahan dan rujukan akademik kepada pelajar dalam Program Sijil Teknologi Elektrik sepanjang tempoh pengajian mereka. Pelajar juga turut didedahkan berkaitan PEO, PLO dan juga CLO bagi membantu mereka memahami objektif setiap kursus. Oleh itu, proses penyediaan buku ini telah ditulis dan diterbitkan untuk memenuhi keperluan pelajar di Kolej Komuniti Sandakan.

Akhir kata, sekali lagi pihak pengurusan tertinggi Kolej Komuniti Sandakan ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Unit Jaminan Kualiti atas usaha mereka dalam menjayakan buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh pelajar kita.

Syabas dan Tahniah!!!

Rudiansah bin Nonche

Pengarah

Kolej Komuniti Sandakan

Kementerian Pengajian Tinggi

SEULAS MADAH SERANTAI KASIH

Assalamualaikum W.B.T dan Salam Sejahtera.

Saya ingin merakamkan ucapan setinggi-tinggi tahniah kepada Unit Jaminan Kualiti dan Unit Teknologi Elektrik, Kolej Komuniti Sandakan di atas inisiatif dan komitmen yang diberikan dalam menghasilkan Buku Panduan Program Teknologi Elektrik ini.



Penghasilan buku panduan ini adalah salah satu daya usaha Kolej Komuniti Sandakan untuk meningkatkan lagi pemahaman warganya terutama sekali bagi para pelajar Program Teknologi Elektrik yang dikasihi.

Dengan maklumat yang lebih jelas, buku panduan ini diharapkan dapat melancarkan proses pembelajaran pelajar bermula dari sesi pendaftaran masuk sehingga tamat belajar dan berjaya menggenggam segulung sijil. Selain itu, buku ini juga diharap menjadi panduan kepada semua pihak yang terlibat dalam urusan pembelajaran pelajar.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan selaku wakil daripada Bahagian Unit Akademik untuk mengucapkan ribuan terima kasih kepada Unit Jaminan Kualiti atas usaha dalam merealisasikan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat memberikan panduan yang lengkap kepada para pelajar.

Tahniah !!!

Danielle binti David

Timbalan Pengarah

Kolej Komuniti Sandakan

Kementerian Pengajian Tinggi

PENGENALAN

Kolej Komuniti Sandakan (KKSK) adalah sebuah institusi pendidikan tinggi berpusatkan pelajar yang komprehensif yang melayani pelajar tempatan dan wilayah dan komuniti mereka melalui pendidikan dan latihan berkualiti tinggi dan fleksibel. Ini bertujuan untuk mengembangkan kemahiran kerja pelajar untuk memenuhi keperluan ekonomi yang lebih dinamik, yang menghargai inovasi dan produktiviti. Program merangkumi perspektif global yang akan membolehkan graduan memberikan sumbangan berharga kepada masyarakat luas kerana ia berubah sebagai tindak balas terhadap keperluan dan permintaan serantau dan antarabangsa.

Program KKSK melaksanakan pendekatan pengajaran Pendidikan Berasaskan Hasil, memberi nilai tambah kepada pengajaran dan pembelajaran KKSK yang memenuhi keperluan pelajar untuk mendapatkan pendidikan dan latihan kolej komuniti yang berkualiti.

Buku Panduan Program KKSK memberi pelajar maklumat mengenai banyak aspek kehidupan kuliah seperti dasar, prosedur, dan perkhidmatan. Ia ditulis untuk setiap pelajar yang mendaftar dalam satu atau lebih kursus di KKSK.

Buku Panduan ini bertujuan untuk membimbing pelajar melalui pelbagai langkah prosedur yang membawa kepada pengajian Sijil. Ia juga memberikan penerangan program siswazah, syarat yang diperlukan untuk mendapatkan Sijil siswazah, dan garis besar langkah-langkah prosedur yang perlu diikuti oleh pelajar. Pelajar juga diberi maklumat mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan pentadbiran umum seperti perkhidmatan dan kemudahan pelajar, langkah-langkah tatatertib kampus, organisasi pelajar dan perkara-perkara lain yang berkaitan.

Buku ini berfungsi sebagai panduan awal dan tidak bermaksud sepenuhnya menangani setiap dasar, prosedur dan peraturan. Sebagai tambahan tidak ada tuntutan yang dibuat bahawa dokumen ini merangkumi semua peraturan dan undang-undang yang berlaku sekarang di KKSK. Pelajar mesti merujuk kepada penerbitan program dan perkhidmatan Jabatan KKSK yang berkaitan dan Jabatan dan Unit Unit lain untuk maklumat lebih lanjut.

VISI & MISI

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

VISI

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul

MISI

1. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualitidan diiktiraf
2. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat
3. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang
4. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan

CARTA ORGANISASI UNIT AKADEMIK & PENDIDIKAN BERTERUSAN



RUDIANSAH BIN NONCHE
PENGARAH



DANIELLE BINTI DAVID
TIMBALAN PENGARAH



SITI HUZAIMAH BINTI KAMAL HAMADI
SETIAUSAHA



MOHD FAIRUS BIN
SULAIMAN
**PEGAWAI
PEMBANGUNAN
PELAJAR**



JUNAINAH BINTI
JUSTIN@JOHARI
**PEGAWAI
PEPERIKSAAN**



LUCAS KEE
**PEGAWAI
PERHUBUNGAN
INDUSTRI &
ALUMNI**



CHANG VUI SENG
WILSON
**KETUA UNIT
JAMINAN KUALITI**



GRACESHEALDA
RECHARD
**KETUA
PENYELARAS
JADUAL WAKTU**



JOANNE MERCILYNNE
P JUANICO
**PEGAWAI LATIHAN
& PEMBANGUNAN
STAF**



NORMILAWATI
BINTI HASSAN
**PENSYARAH
PSH**



Ts. KARMINAH BINTI
ABDUL KADIR
**KETUA PROGRAM
TEKNOLOGI ELEKTRIK**



SITI MURSHIDAH
BINTI MURSHIDI
**KETUA PROGRAM
PENGEMBARAAN
PELANCONGAN**



FARIZA BINTI
MOHAMAD TAJUDDIN
**KETUA UNIT
PENGAJIAN AM**

PROGRAM SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK



Ts. Karminah binti Abdul Kadir
Ketua Program
Pengkhususan: Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik



Norkarlina binti Khairul Ariffin
Pensyarah
Pengkhususan: Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik



Mohd Fairus bin Sulaiman
Pensyarah
Pengkhususan: Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik



Siti Huzaimah binti Kamal Hamadi
Pensyarah
Pengkhususan: Elektrik Kuasa



Normilawati binti Hassan
Pensyarah
Pengkhususan: Kejuruteraan Komputer (Elektronik)

OUTCOME BASED EDUCATION, OBE

Pendidikan Berasaskan Hasil (OBE) menentukan hasil atau kebolehan yang diinginkan yang harus ditunjukkan oleh pelajar setelah tamat program pendidikan. Kualiti program akhirnya dinilai oleh kemampuan graduannya untuk melaksanakan peranan dan tanggungjawab yang diharapkan dalam masyarakat. Ini memerlukan pernyataan kecekapan yang jelas, iaitu praktik, intelektual dan kemahiran insaniah yang diharapkan dapat dicapai oleh pelajar pada akhir program. Domain utama hasil pembelajaran merangkumi pengetahuan, kemahiran praktikal dan sosial, pemikiran kritis dan analitis, nilai, etika dan profesionalisme. Tahap kecekapan hasil pembelajaran ini ditentukan dalam Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF).

Program dirancang dan disampaikan untuk memudahkan pencapaian satu set hasil pembelajaran yang diinginkan. Ia dimulakan dengan definisi yang jelas mengenai hasil yang ingin dicapai oleh pelajar pada akhir program dan disokong oleh pendekatan instruksional dan mekanisme penilaian yang sesuai (penjajaran konstruktif).

Pembelajaran dan pengajaran hanya akan berkesan apabila kandungan kurikulum dan struktur program diselaraskan dengan perkembangan terkini dalam bidang pengajiannya. Maklumat mengenai program ini mesti dibuat terkini dan tersedia untuk semua pelajar. Input daripada pihak berkepentingan melalui perundingan dan maklum balas yang berterusan mesti dipertimbangkan untuk peningkatan program.

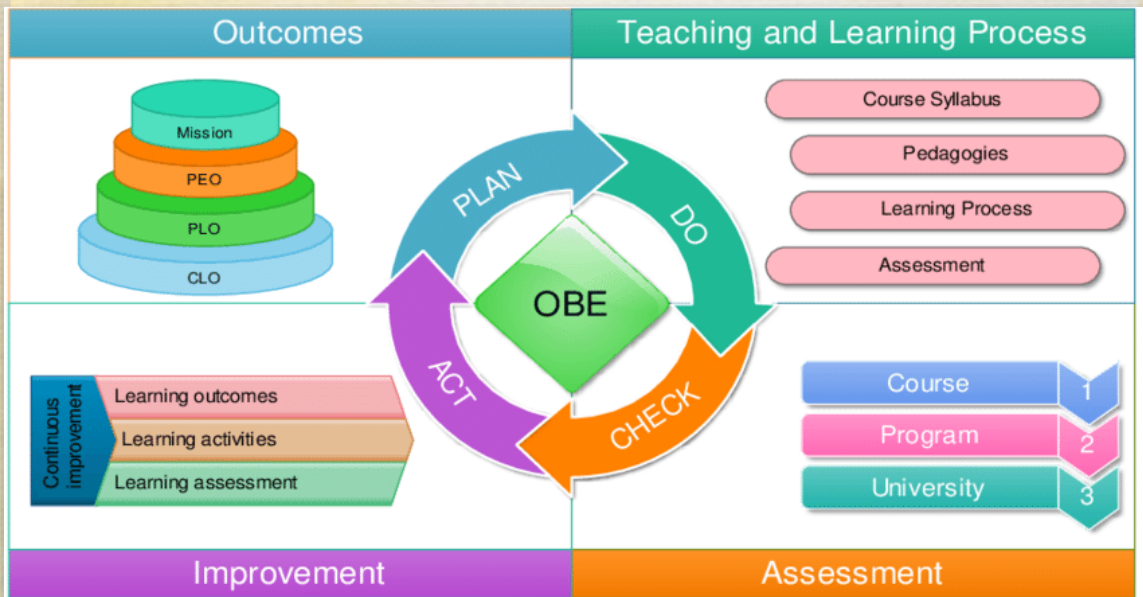
Mengubah kurikulum program memerlukan bukan hanya kepakaran akademik di seluruh rangkaian program yang membentuk program, tetapi juga pakar pendidikan dari pelbagai disiplin yang telah dilatih atau yang mempunyai pengalaman yang cukup besar dalam metodologi pembelajaran-pengajaran yang berkesan termasuk teknologi yang berkaitan yang membuat persekitaran bilik darjah yang sangat kaya. Pakar-pakar ini akan menangani cabaran pengajaran dan memberi latihan serta nasihat mengenai proses dan amalan pembelajaran-pengajaran. Kepakaran tersebut dapat diberikan oleh unit atau bahagian teknologi pendidikan terpusat di PPT atau dapat diperoleh dari sumber luaran.

PPT diharapkan mempunyai autonomi yang mencukupi, terutama dalam hal akademik. Autonomi semacam itu mesti dicerminkan di peringkat jabatan di mana program ini dirancang dan ditawarkan.

Suatu program harus dikendalikan dengan tepat untuk penyampaiannya yang berkesan. Ini dapat dicapai melalui pengagihan sumber yang mencukupi, dalam lingkungan yang kondusif, dan dipandu oleh pihak berwenang yang sesuai dalam perencanaan dan pemantauan program. Hubungan dengan pihak berkepentingan di luar jabatan, terutama di tingkat operasi, sangat penting untuk mengenal pasti, menjelaskan dan memperbaiki aspek-aspek utama program dan hubungannya dalam proses perancangan dan pelaksanaan. Hubungan harus dikembangkan dan dikekalkan di peringkat tempatan, nasional, serantau dan global.

Sumber: Code of Practice for Programme Accreditation Second Edition 2017, Page 8 -9.

APAKAH YANG DIMAKSUDKAN DENGAN OBE?

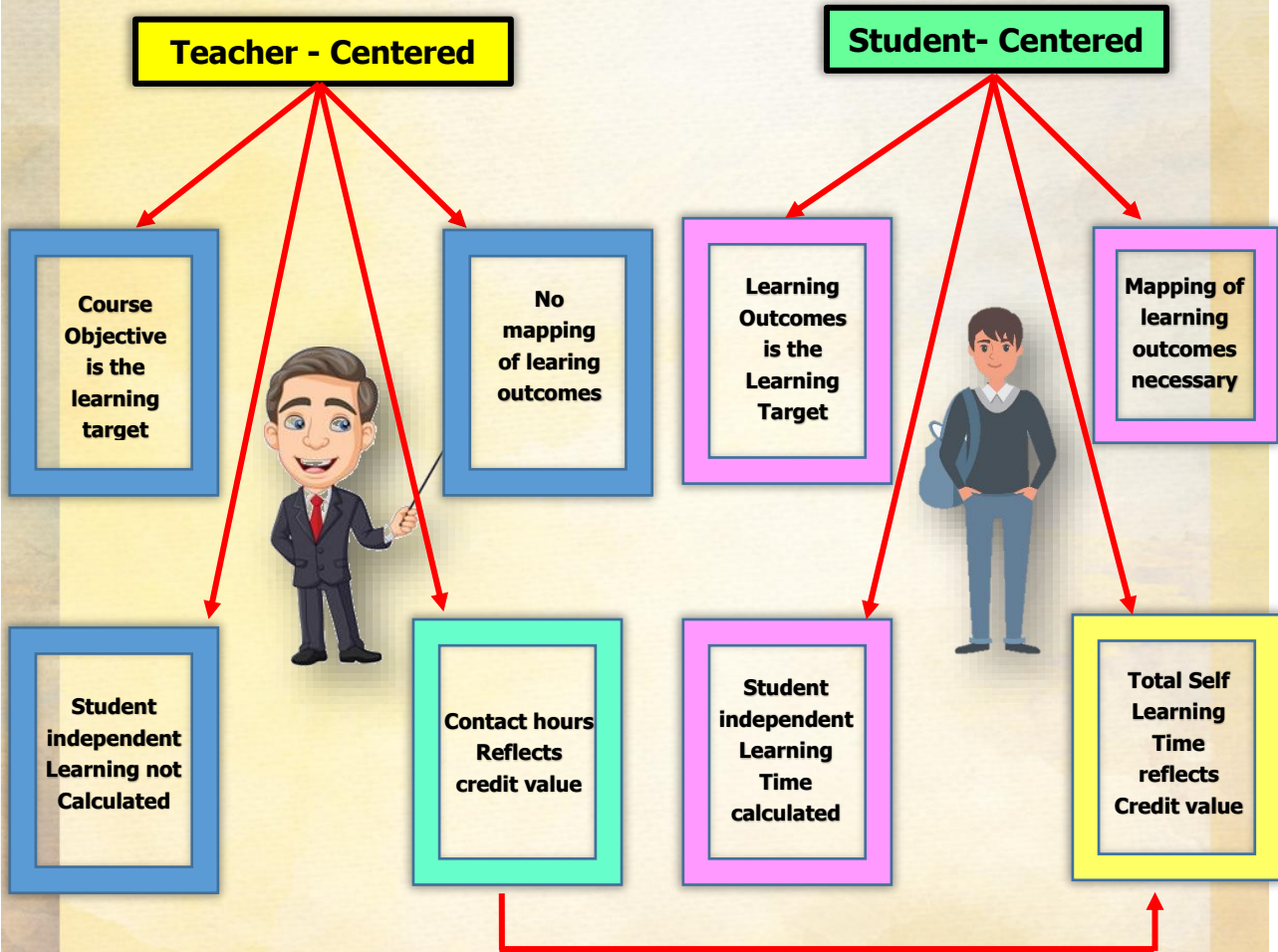


Secara keseluruhannya, OBE akan memfokuskan kepada elemen yang utama dalam pelaksanaan sepanjang program akademik iaitu:

- i. Perancangan *Planning*
- ii. Pembangunan *Development*
- iii. Perlaksanaan *Implementation*
- iv. Penilaian *Assessment*

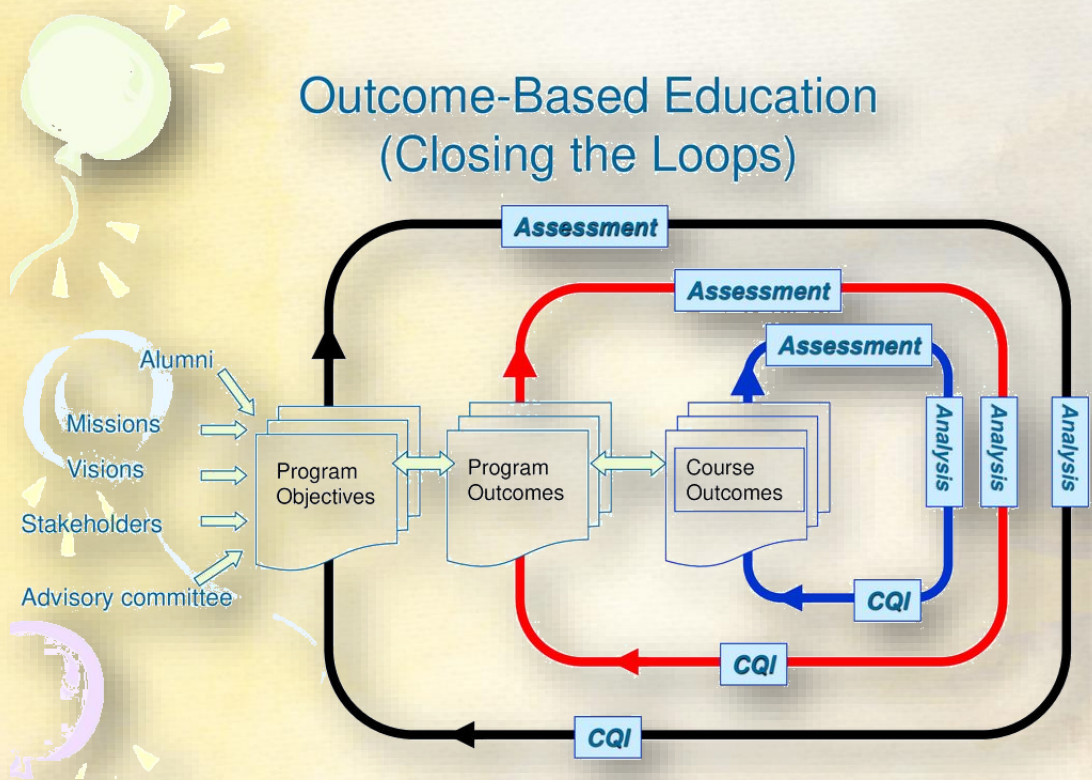
Segala penilaian yang dibuat akan dianalisis bagi membandingkan perangan dan kejayaan yang dicapai. Perancangan yang dirancang haruslah menjurus kepada objektif dan hasil pembelajaran program yang telah direkabentuk. Analisa hasil yang dicapai samada tercapai atau tidak bergantung kepada indeks pencapaian utama (KPI) yang telah ditetapkan. Kaedah penilaian juga menjadi alat yang penting dalam mengenalpasti pencapaian setiap pelajar. Daripada penilaian ini, jika pencapaian berada di bawah sasaran yang ditetapkan, proses Penambahbaikan Kualiti Berterusan, *Continuous Quality Improvement – CQI* perlu dijalankan dalam usaha meningkatkan pencapaian hasil program yang dirancang secara berterusan

BAGAIMANA OBE MEMPENGARUHI AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN?



Penambahbaikan Kualiti Berterusan (CQI) Kolej Komuniti Sandakan

Outcome-Based Education (Closing the Loops)



**PROGRAM
SIJIL
TEKNOLOGI
ELEKTRIK**

PROGRAM SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK

MAKLUMAT PROGRAM

SINOPSIS

Program Sijil Teknologi Elektrik adalah merupakan program yang digubal bagi memastikan pelajar memperoleh pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang elektrik. Melalui program ini, pelajar bukan sahaja berpeluang mendapatkan pengetahuan teori tetapi juga latihan amali. Program ini menawarkan modul teras dalam bidang Elektrik seperti Keselamatan dan Peraturan Elektrik, Prinsip Elektrik, Pendawaian Elektrik Fasa Tunggal, Motor Elektrik AT dan AU Fasa Tunggal, Pendawaian Elektrik Tiga Fasa, Motor Elektrik Tiga Fasa, Pendawaian Elektrik Industri, Pengawal Logik Bolehaturcara (PLC) Pemasangan dan Penyelenggaraan Elektrik Industri. Selain itu, program turut memberi pendedahan mengenai bidang Elektronik melalui penawaran kursus Asas Elektronik dan Sistem Digital. Pelajar juga turut ditawarkan kursus berkaitan dengan modul wajib yang mana akan membekalkan pelajar dengan kemahiran insaniah dan pembelajaran secara sendiri melalui tugas dan projek. Lulusan daripada program ini akan bersedia bagi menyahut cabaran dunia sebenar dalam bidang Teknologi Elektrik.

PROSPEK KERJA

Program ini menyediakan pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang Teknologi Elektrik yang menyediakan laluan kerjaya seperti berikut:

1. Juruelektrik
2. Juruteknik Elektrik
3. Penolong Penyelia Elektrik
4. Usahawan

OBJEKTIF PROGRAM PENGAJIAN (PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVES - PEO)

Objektif Pendidikan Program Politeknik dan Kolej Komuniti adalah untuk menghasilkan graduan dan tenaga kerja yang: -

1. Menghasilkan tenaga kerja dan usahawan yang berpengetahuan dan berkemahiran selari dengan keperluan semasa dan hasrat Negara.
2. Menunjukkan kebolehan penyelesaian masalah secara inovatif, kreatif serta mengurus maklumat dengan baik melalui pendekatan pembelajaran sepanjang hayat.
3. Mempunyai kemahiran berkomunikasi dengan berkesan dan bekerjasama dengan kumpulan berasaskan etika kerja serta tanggungjawab sosial.

HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM (PROGRAMME LEARNING OUTCOMES - PLO) (rujuk 8 Domain Hasil Pembelajaran MQF)

Di akhir pembelajaran, pelajar akan boleh:

1. Mengaplikasi pengetahuan asas berdasarkan fakta, konsep, prinsip dan teori dalam bidang yang berkaitan.
2. Menunjukkan kemahiran psikomotor dan amali dalam menyelesaikan masalah.
3. Menunjukkan kemahiran interpersonal dan kebertanggungjawaban sosial dalam mengaplikasi prinsip dan teori mengikut kesesuaian keadaan.
4. Menunjukkan sifat beretika dan profesionalisme dalam amalan yang mempunyai prinsip etika dari aspek perundangan yang perlu dipatuhi.
5. Menunjukkan kebolehan berkomunikasi dan kemahiran kepimpinan secara berkesan dengan rakan sekerja, pelanggan, majikan dan masyarakat umum.
6. Menunjukkan kemahiran pemikiran analitikal dan kritikal dan menggunakan teknik yang sesuai dalam menyelesaikan masalah.
7. Menyedari kepentingan pembelajaran sepanjang hayat dan kemahiran pengurusan maklumat untuk pembangunan akademik dan kerjaya.
8. Menunjukkan kemahiran pengurusan dan ciri-ciri keusahawanan dalam perspektif yang meluas di dalam alam perniagaan sebenar.

STRUKTUR PROGRAM

KOD		KURSUS	KREDIT
SEMESTER 1			
SSM	1012	SAINS	2
SSM	1022	MATEMATIK	2
SKW	1102	APLIKASI KOMPUTER	2
SKE	1012	KESELAMATAN DAN PERATURAN ELEKTRIK	2
SKE	1023	PRINSIP ELEKTRIK	3
SKE	1033	PENDAWAIAN ELEKTRIK FASA TUNGGAL	3
SKE	1043	MOTOR ELEKTRIK AT DAN AU FASA TUNGGAL	3
JUMLAH KREDIT			17
SEMESTER 2			
MPU	1181	COMMUNICATIVE ENGLISH	1
MPU	1231	KEMAHIRAN INSANIAH	1
MPU	1311	PENDIDIKAN ISLAM 1	1
MPU	1321	PENDIDIKAN MORAL 1	
MPU	1411	KO-KURIKULUM (KELAB)	1
MPU	1421	KO-KURIKULUM (SUKAN)	
MPU	1152	PENGAJIAN MALAYSIA 1	2
SKE	2012	ASAS ELEKTRONIK	5
SKE	2022	LUKISAN TERBANTU KOMPUTER	2
SKE	2033	MOTOR ELEKTRIK TIGA FASA	3
SKE	2044	PENDAWAIAN ELEKTRIK TIGA FASA	4
JUMLAH KREDIT			17

SEMESTER 3			
MPU	1101	WORKPLACE ENGLISH	1
MPU	1331	PENDIDIKAN ISLAM 2	1
MPU	1341	PENDIDIKAN MORAL 2	1
MPU	1222	KEUSAHAWANAN	2
SKE	3013	SISTEM DIGITAL	3
SKE	3023	PENDAWAIAN ELEKTRIK INDUSTRI	3
SKE	3034	PENGAWAL LOGIK BOLEHATURCARA (PLC)	4
SKE	3044	PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN ELEKTRIK INDUSTRI	4
JUMLAH KREDIT			18
SEMESTER 4			
SLI	4018	LATIHAN INDUSTRI (LI)	8
JUMLAH KREDIT			8
JUMLAH KESELURUHAN			60

Nota:

BAGI PELAJAR WARGANEGARA YANG
TIDAK KREDIT BAHASA MELAYU SPM WAJIB
 MENGAMBIL KURSUS
MPU 1212 BAHASA KEBANGSAAN A

SINOPSIS DAN *COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)*

SEM	KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
1	SKE 1012 Keselamatan dan Peraturan Elektrik	<p>Keselamatan dan Peraturan Elektrik memberi pengetahuan dan pendedahan berkaitan aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan, keselamatan elektrik dan mekanikal serta hubungkait dengan Akta Bekalan Elektrik dan Peraturan Elektrik yang berkaitan. Kursus ini juga memberi penekanan terhadap budaya kerja selamat selain melatih kemahiran pelajar berkaitan latihan kebakaran dan pertolongan cemas.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan konsep keselamatan, kemalangan dan pencegahan serta aspek perundangan yang berkaitan. (C2, PLO1) 2. Mengenal pasti risiko, punca dan kesan kemalangan di tempat kerja. (C3, PLO1) 3. Memberikan tunjukcara dalam latihan kebakaran dan pertolongan cemas dengan mengamalkan teknik-teknik yang betul dan selamat. (P2, A2, PLO2)
1	SKE 1023 Prinsip Elektrik	<p>Prinsip Elektrik memberi pendedahan mengenai sumber tenaga elektrik dan penghasilannya. Penekanan tentang asas litar elektrik dari segi simbol, pengiraan penggunaan komponen, aplikasi pengukuran voltan-arus, Hukum Ohm dan Hukum Kirchoff. Kursus ini juga memberi pengetahuan dan aplikasi prinsip elektromagnet dan aruhan serta asas pengubah.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan asas elektrik, komponen pasif, kemagnetan dan pengubah. (C2, PLO1) 2. Menunjukkan pengukuran kuantiti asas elektrik menggunakan instrumen pengukuran yang bersesuaian. (P2, PLO2) 3. Menghasilkan semula pemasangan litar mudah arus terus (AT) serta litar aplikasi kemagnetan dan pengubah dengan betul, kemas dan selamat. (P3, A2, PLO3)

SEM	KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
1	SKE 1033 Pendawaian Elektrik Fasa Tunggal	<p>Pendawaian Elektrik Fasa Tunggal mengandungi pembelajaran teori dan praktikal bagi melaksanakan kerja-kerja pendawaian dan pemasangan elektrik fasa tunggal. Pelajar didedahkan kepada teknik melukis gambarajah litar, mendawai dan menguji pemasangan serta mengesan kerosakan pemasangan elektrik fasa tunggal.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan jenis kabel, aksesori pendawaian, litar kawalan pengguna dan sistem perlindungan elektrik fasa tunggal. (C2, PLO1) 2. Memasang litar kawalan pengguna dan perlindungan serta sistem pembumian elektrik fasa tunggal mengikut Garis Panduan MS IEC 60364 Jabatan Standard. (P4, PLO2) 3. Memasang litar pendawaian dan melaksanakan pengujian pemasangan elektrik fasa tunggal mengikut Akta Bekalan Elektrik 447, Peraturan-Peraturan Pemasangan Elektrik 1994, Suruhanjaya Tenaga dan Garis Panduan MS IEC 60364 Jabatan Standard. (P4, A2, PLO4)
2	SKE 2022 Lukisan Terbantu Komputer	<p>Lukisan Terbantu Komputer memberi pengetahuan tentang penggunaan perisian komputer yang boleh digunakan untuk melukis objek secara 2 dimensi (2D). Penekanan kursus adalah kepada arahan-arahan Melukis dan Suntingan (<i>Draw and Editing Commands</i>), serta organisasi dan pengurusan maklumat dalam sesuatu lukisan elektrik.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan pengendalian perisian CAD, arahan-arahan melukis dan suntingan (<i>Drawing and Editing Commands</i>) serta organisasi lukisan dan maklumat CAD sistem elektrik. (C2, PLO1) 2. Menghasilkan semula lukisan rekabentuk 2D dengan menggunakan arahan-arahan melukis dan suntingan (<i>Drawing and Editing Commands</i>). (P3, PLO2)

SEM	KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
			3. Menghasilkan semula lukisan elektrik menggunakan perisian CAD dengan membentuk organisasi lukisan yang tersusun dan maklumat yang tepat. (P3, A4, PLO2)
1	SKE 1043 Motor Elektrik AT dan AU Fasa Tunggal	<p>Motor Elektrik AT dan AU Fasa Tunggal memberi pemahaman kepada kepada pelajar mengenai bahagian dan prinsip kendalian motor elektrik AT dan AU fasa tunggal. Kursus ini juga memberi penekanan kepada kemahiran pemasangan litar-litar pemula motor dan kerja penyelenggaraan serta baikpulih yang berkaitan.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal pasti bahagian-bahagian utama dan prinsip kendalian serta kawalan motor elektrik AT dan AU fasa tunggal. (C1, PLO1) 2. Melaksanakan pemasangan dan pengujian litar pemula motor AU fasa tunggal. (P2, PLO2) 3. Menunjukkan kaedah penyelenggaraan motor elektrik AU fasa tunggal dengan mengamalkan langkah-langkah keselamatan yang ditetapkan. (P3, A2, PLO4)
2	SKE 2012 Asas Elektronik	<p>Asas Elektronik memberi pengetahuan asas mengenai prinsip asas semikonduktor dan pengetahuan asas mengenai komponen elektronik. Penekanan adalah berkaitan kendalian, pengujian dan pemasangan komponen – komponen elektronik. Kursus ini juga memberi penekanan kepada aplikasi komponen elektronik serta membina projek elektronik melalui pemasangan litar melalui kaedah pematerian.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan ciri-ciri dan fungsi komponen separuh pengalir. (C2, PLO1) 2. Memasang litar kendalian asas untuk mengenalpasti fungsi komponen separuh pengalir. (P4, PLO2) 3. Membina litar elektronik mudah berdasarkan skematik dengan mengamalkan teknik pematerian yang betul dan sempurna. (P5, A2, PLO2)

SEM	KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
2	SKE 2033 Motor Elektrik Tiga Fasa	<p>Motor Elektrik Tiga Fasa memberi penekanan kepada pengendalian serta bahagian-bahagian penting motor tiga fasa. Disamping itu juga kursus ini berkaitan dengan kaedah pemasangan, kawalan, penyelenggaraan dan kaedah baik pulih motor elektrik tiga fasa.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan prinsip kendalian, jenis-jenis motor dan kawalan motor elektrik tiga fasa (C2, PLO1). 2. Melaksanakan pemasangan dan pengujian litar pemula (<i>Starter</i>) motor elektrik tiga fasa (P4, PLO2). 3. Menunjukkan kaedah penyelenggaraan motor elektrik tiga fasa dengan mengamalkan langkah-langkah keselamatan. (P3, A2, PLO4).
2	SKE 2044 Kursus Motor Elektrik Tiga Fasa	<p>Pendawaian Elektrik Tiga Fasa mengandungi pembelajaran teori dan praktikal bagi melaksanakan kerja-kerja pendawaian dan pemasangan elektrik 3 fasa. Pelajar didedahkan kepada teknik melukis gambarajah litar, mendawai dan menguji pemasangan serta mengesan kerosakan pemasangan elektrik 3 fasa.</p> <p>Pra Syarat: LULUS SKE 1033: Pendawaian Elektrik Fasa Tunggal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti sistem kawalan dan perlindungan, rekabentuk dan sistem pendawaian serta pengujian pemasangan elektrik elektrik tiga fasa. (C1, PLO1) 2. Memasang sistem kawalan dan perlindungan pendawaian elektrik tiga fasa mengikut garis panduan MS IEC 60364 Jabatan Standard. (P4, PLO2) 3. Melaksanakan pemasangan litar pendawaian dan pengujian pemasangan elektrik 3 fasa mengikut Akta Bekalan Elektrik 447 (Peraturan - Peraturan pemasangan Elektrik 1994), Suruhanjaya Tenaga, dan garis panduan MS IEC 60364 Jabatan Standard. (P4, A2, PLO4)

SEM	KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
3	SKE 3013 Asas Sistem Digital	<p>Asas Sistem Digital memberi pengetahuan asas tentang prinsip asas sistem digital. Penekanan modul adalah berkaitan dengan kendalian, pengujian dan pemasangan komponen – komponen elektronik serta sistem nombor, sistem kod dan GET logik. Modul ini juga member penekanan kepada aplikasi penggunaan rangkaian logik dalam litar aritmetik mudah.</p> <p>Pra-syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan asas sistem penomboran, sistem kod dan fungsi get-get logik. (C2, PLO1) 2. Menghasilkan semula pemasangan litar berdasarkan skematik dan aplikasi get-get logik. (P3, PLO2) 3. Membina litar rangkaian dan aritmetik berdasarkan penyelesaian ungkapan Boolean dengan mematuhi teorem algebra Boolean dan kaedah yang betul. (P4, A2, PLO3)
3	SKE 3023 Pendawaian Elektrik Industri	<p>Pendawaian Elektrik Industri memberi pengetahuan dalam pemasangan dan pendawaian sub papan suis voltan rendah, <i>cable tray</i> dan <i>cable riser</i>, <i>underground cable</i> dan <i>street lighting</i> memberi pengetahuan dan pendedahan tentang pendawaian elektrik industri. Penekanan topik adalah terhadap pembelajaran dan latihan bagi mentafsir cetakan biru, kemahiran membentuk laluan pendawaian, merentang kabel dan menguji pemasangan pendawaian.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan sistem pendawaian sub papan suis voltan rendah, <i>cable tray</i> dan <i>cable riser</i> dan <i>underground cable</i> dan <i>street lighting</i>. (C3, PLO1) 2. Memasang dan menguji sub papan suis voltan rendah dan <i>cable tray</i> dan <i>cable riser</i> mengikut Peraturan Elektrik. (P3, PLO2) 3. Memasang dan menguji <i>underground cable</i> dan <i>street lighting</i> mengikut Peraturan Elektrik. (P3, PLO2)

SEM	KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
3	SKE 3034 Pengawal Logik Bolehaturcara (PLC)	<p>Programmable Logic Control (PLC) akan memberi pengetahuan asas mengenai ciri-ciri PLC, bahasa pengaturcaraan, rekabentuk dan senggaraan bagi teknologi PLC dalam industri.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal pasti konsep asas PLC dan pengaturcaraan PLC. (C1, PLO1) 2. Melaksanakan simulasi menggunakan perisian PLC, pendawaian dan pengesanan kerosakan PLC melalui aturcara rajah tangga yang dibangunkan. (P4, PLO2) 3. Merekabentuk aturcara PLC bagi sistem automasi mudah. (P3, PLO2)
3	SKE 3044 Pemasangan dan Penyelenggaraan Elektrik Industri	<p>Pemasangan dan Penyelenggaraan Elektrik Industri ini memberi pengetahuan dan pendedahan berkaitan pemasangan dan penyelenggaraan Penghawa Dingin, Sistem Kamera Litar Tertutup (CCTV), Sistem Penggera Kebakaran dan Sistem Penggera Keselamatan.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti jenis-jenis sistem keselamatan domestik dan industri. (C1, PLO1) 2. Memasang dan mengujilari pendingin hawa jenis unit pisah mengikut kaedah yang betul dan kemas. (P2, A2, PLO3) 3. Memasang sistem kamera litar tertutup (CCTV) dan sistem penggera keselamatan mengikut kaedah yang betul. (P2, A2, PLO2)

SINOPSIS
&
COURSE LEARNING
OUTLINE
UNIT
PENGAJIAN AM

UNIT PENGAJIAN AM

SINOPSIS DAN *COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)*

KURSUS	SINOPSIS	<i>COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)</i>
SSM 1012 Matematik	<p>Matematik ini mengandungi pembelajaran dan latihan kepada pelajar tentang konsep asas matematik yang menandungi topik Kuantiti dan Unit Asas, Pengukuran, Algebra dan Persamaan Linear.</p> <p>Pra Syarat: TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan pertukaran unit - unit asas, perimeter, luas, isipadu bentuk- bentuk geometri, ungkapan dan persamaan algebra serta persamaan linear dengan tepat. (C2, PLO 1) 2. Mengaplikasikan pengetahuan Matematik dalam kehidupan seharian. (A2, PLO 6) 3. Menyelesaikan masalah yang melibatkan pengiraan (kuantiti dan unit asas, pengukuran, persamaan algebra dan persamaan linear) dengan tepat. (A3, PLO 6)
SSM 1012 Sains	<p>Kursus Sains ini memberi penekanan terhadap komponen kimia dan fizik yang meliputi kajian tentang bahan sintetik, daya, kerja, kadar dan rintangan, tenaga, kuasa dan pengubah tenaga yang merujuk kepada empat sistem iaitu mekanik, bendalir, elektrik dan terma.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan konsep Bahan Sintetik, Cahaya & Sistem Optik Laser dan Pengubah Tenaga dalam bidang kejuruteraan, industri, perubatan, multimedia dan kehidupan seharian (C2, PLO 1) 2. Menyelesaikan masalah pengiraan menggunakan konsep Daya, Kerja, Tenaga, Kuasa, Kadar dan Rintangan dalam Sistem Mekanik, Bendalir, Elektrik dan Terma (C3, PLO 6) 3. Menjalankan ujikaji konsep Bahan Sintetik, Daya, Tenaga dan Kuasa (A3, PLO 6)

KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
SKW 1102 Aplikasi Komputer	<p>Aplikasi Komputer memperkenalkan perisian aplikasi komputer kepada pelajar. Pelajar akan pelajari asas-asas perisian aplikasi serta pengenalan jenis sistem. Modul ini akan melengkapkan pelajar dengan kemahiran yang diperlukan dalam setiap aplikasi untuk diintegrasikan antara satu sama lain. Pelajar juga dapat mengembangkan kemahiran mereka dalam penggunaan aplikasi komputer untuk melaksanakan tugas pengurusan</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan fungsi-fungsi Desktop dan perisian pemprosesan perkataan untuk menyediakan dokumen dalam dokumentasi harian.(C3, PLO 1). 2. Menggunakan perisian hamparan elektronik untuk menyediakan lembaran kerja. (A3, PLO 6). 3. Menggunakan perisian persembahan untuk menyediakan dokumen persembahan. (A3,PLO 6)
MPU 1181 Communicative English	<p>Communicative English helps learners to increase their ability to use the English language to communicate in various situations in the community. This course equips learners with basic communicative skills such as greetings and introductions, instructions and directions, descriptions and business telephone skills. This course not only facilitates learners to communicate orally, but also in writing.</p> <p>PRE-REQUISITE : None</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Use appropriate forms of language in greetings and introductions as well as in instructions and directions (C3, PLO 1) 2. Apply appropriate forms of language in description (A2, PLO 5) 3. Apply appropriate forms of language in telephone skills (A2, PLO 5)

KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
MPU 1231 Kemahiran Insaniah	<p>Kemahiran Insaniah ini mengandungi pembelajaran dan latihan bagi mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat dan kemahiran pengurusan maklumat, mengamalkan kemahiran berfikir dan kemahiran komunikasi, kemahiran kepimpinan dan kerja berpasukan serta pembangunan kerjaya.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan kepentingan kemahiran yang dipelajari iaitu Pembelajaran Sepanjang Hayat dan Kemahiran Pengurusan Maklumat serta Kemahiran Komunikasi. [C1, PLO 1] 2. Menampilkan kebolehan berkomunikasi dalam pembangunan kerjaya [A2, PLO 5] 3. Mengurus projek yang dipertanggungjawabkan secara berkesan bersama pasukan. [A5, PLO 5]
MPU 1331 Pendidikan Islam 1	<p>Pendidikan Islam 1 berteraskan kepada lima topik iaitu Tasawwur Islam, Konsep Aqidah, Konsep Ibadah, Ibadah-ibadah Khusus dan Akhlak Islamiah. Ia bertujuan melahirkan pelajar yang berilmu, beramal, berbakti menghayati ilmu yang dipelajari dan membentuk pelajar yang berakhlak mulia menurut syariat Islam, membimbing pelajar melaksanakan ibadah-ibadah khusus dengan betul dan sempurna dan melahirkan pelajar yang mempunyai jati diri muslim dan mampu menghadapi cabaran.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan konsep Islam sebagai cara hidup (<i>ad-din</i>), konsep akidah dan ibadah dalam Islam.(C1, PLO 1) 2. Menunjuk cara bersuci, solat dengan tepat.(P3, PLO 2) 3. Mengaplikasi konsep akhlak mahmudah dalam aktiviti kehidupan seharian.(A3, PLO 7)

KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
<p style="text-align: center;">MPU 1321 Pendidikan Moral 1</p>	<p>Pendidikan Moral 1 ini bertujuan membentuk pelajar yang mempunyai nilai dan moral dalam kehidupan bermasyarakat. Selain itu, pelajar dibentuk untuk mempunyai semangat cintakan negara, menjadi insan yang menyumbang kepada pembangunan negara.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan kepentingan moral insan, integriti dan penghayatan Rukun Negara ke arah melahirkan warganegara yang bertanggungjawab.(C1, PLO 1) 2. Membincangkan hubungan dan interaksi sosial yang baik dalam kalangan individu, keluarga dan masyarakat (A3, PLO 4) 3. Menghuraikan kepelbagaian budaya dalam masyarakat berdasarkan rujukan akhbar, internet atau kajian kes. (A1, PLO 4)
<p style="text-align: center;">MPU 1411 Kokurikulum (Kelab)</p>	<p>Kokurikulum (Sukan) menerangkan tentang pengenalan dan sejarah berkaitan sukan dan permainan pilihan merangkumi pengetahuan asas dan kemahiran khusus yang berkenaan. Kursus ini turut mendedahkan kepada peserta tentang asas pengurusan acara bagi sukan dan permainan pilihan merangkumi perancangan aktiviti dan pengelolaan pertandingan</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui kemahiran asas bidang kokurikulum pilihan (C1, PLO 1) 2. Menguasai kemahiran asas bidang kokurikulum pilihan (A3, PLO 5) 3. Mengaplikasikan kemahiran dalam pengelolaan pertandingan (A4, PLO 5).

KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
<p style="text-align: center;">MPU 1421 Kokurikulum (Sukan)</p>	<p>Kokurikulum (Sukan) menerangkan tentang pengenalan dan sejarah berkaitan sukan dan permainan pilihan merangkumi pengetahuan asas dan kemahiran khusus yang berkenaan. Kursus ini turut mendedahkan kepada peserta tentang asas pengurusan acara bagi sukan dan permainan pilihan merangkumi perancangan aktiviti dan pengelolaan pertandingan</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui kemahiran asas bidang kokurikulum pilihan (C1, PLO 1). 2. Menguasai kemahiran asas bidang kokurikulum pilihan (A3, PLO 5). 3. Mengaplikasikan kemahiran dalam pengelolaan pertandingan (A4, PLO 5)
<p style="text-align: center;">MPU 1152 Pengajian Malaysia 1</p>	<p>Pengajian Malaysia 1 memperkenalkan kepada pelajar tentang Sejarah Negara, Masyarakat Malaysia, Sistem Pemerintahan Negara, Perkembangan Sosio Ekonomi Negara dan Dasar-Dasar Negara. Kursus ini adalah bertujuan untuk melahirkan graduan yang mempunyai identiti kebangsaan dan semangat patriotisme yang unggul. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tugas, peperiksaan dan pengalaman pembelajaran.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan kepelbagaian dalam masyarakat yang dapat mengukuhkan perpaduan; [C3, PLO3). 2. Menghuraikan proses pembinaan negara bangsa yang dapat menunjukkan kesedaran terhadap kepentingan identiti kebangsaan ke arah mengukuhkan semangat patriotisme; (C4, PLO4). 3. Merumuskan faktor-faktor yang membina hubungan dan interaksi sosial dalam masyarakat. (A4, PLO5).

KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
MPU 1101 Workplace English	<p>Workplace English helps learners to increase their ability to use the English language to communicate in various work situations. This course equips learners with the basic language skills they need to communicate with their superiors and subordinates in a formal and an informal environment, and deal with customers at the workplace</p> <p>PRE-REQUISITE : None</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Use appropriate forms of language in workplace expressions and customer relation skills [C3, PLO 1]. 2. Respond appropriately in ideas and opinions [A2, PLO 5]. 3. Apply appropriate form of language in processes and procedures [A2, PLO 5].
MPU 1331 Pendidikan Islam 2	<p>Pendidikan Islam 2 berteraskan kepada pernikahan dalam Islam. Ia bertujuan melahirkan pelajar yang berilmu, beramal, berbakti, menghayati ilmu yang dipelajari dan membentuk pelajar yang bertanggungjawab seterusnya dapat membina sebuah rumahtangga yang bahagia menurut syariat Islam.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan konsep pernikahan, pembubaran pernikahan dan isu-isu yang berkaitan. (C1, PLO 1) 2. Membezakan kaedah-kaedah dalam pembubaran perkahwinan. (A3 , PLO 7) 3. Menghuraikan hak-hak dalam pembubaran perkahwinan. (A1, PLO 7)
MPU 1341 Pendidikan Moral 2	<p>Pendidikan Moral 2 memberi pengetahuan kepada pelajar tentang perkara yang di perlukan untuk membentuk akhlak bermoral, cara menangani konflik dan menyelesaikan masalah terhadap isu-isu moral.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan konsep baik, benar dan patut (C1, PLO 1) 2. Mengaplikasikan kemahiran menangani konflik moral berdasarkan kajian kes.(A2,PLO 7) 3. Menghuraikan isu-isu moral yang berlaku dalam konteks masyarakat Malaysia berdasarkan rujukan akhbar atau internet. (A1, PLO 7)

KURSUS	SINOPSIS	COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)
MPU 1222 Keusahawanan	<p>Keusahawanan mendedahkan pelajar kepada pengetahuan dan kemahiran secara teori dan amali mengenai definisi dan konsep keusahawanan. Pelajar akan mempelajari kemahiran ke arah keusahawanan dengan memahami produk, peletakan harga, promosi, pengagihan dan kewangan.</p> <p>Pra Syarat : TIADA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep asas keusahawanan. (C4, PLO1) 2. Mencadangkan idea perniagaan secara offline dan online. (A3, PLO8) 3. Menyediakan Kos Pelaksanaan Projek dan Pengiraan Untung Rugi Perniagaan. (A4, PLO8)
MPU 1212 Bahasa Kebangsaan A	<p>Bahasa Kebangsaan A menawarkan kemahiran berbahasa dari aspek mendengar, bertutur membaca dan menulis sesuai dengan tahap intelek pelajar, serta meningkatkan kecekapan berbahasa dalam konteks rasmi dan tidak rasmi.</p> <p>Wajib bersyarat* - Mata pelajaran BKA ini hanya wajib diambil dan wajib lulus oleh pelajar Malaysia yang tidak memperoleh sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa Melayu peringkat SPM atau pelajar Malaysia yang tidak mengikuti sistem persekolahan berdasarkan sukatan kurikulum Kementerian Pendidikan Malaysia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan asakl-usul Bahasa Melayu (C2, PLO 1). 2. Menunjukkan kaedah bertutur menggunakan sebutan dan intonasi yang betul dalam komunikasi lisan (A2, PLO 4). 3. Menyediakan pelbagai teks penulisan berdasarkan ejaan dan tatabahasa yang betul (A4, PLO 4)

UNIT AKADEMIK & PENDIDIKAN BERTERUSAN

UNIT PEPERIKSAAN & PENILAIAN

Setiap Kolej Komuniti di bawah Kementerian Pengajian Tinggi bertanggungjawab untuk memberi panduan pembelajaran, penilaian, kawalan dan pengendalian peperiksaan. Penyerahan Sijil kepada setiap pelajar adalah tertakluk kepada kelulusan dan pengesahan Lembaga Peperiksaan dan Sijil Kolej Komuniti setelah pelajar lulus semua penilaian dan memenuhi semua syarat kursus. Unit Peperiksaan & Penilaian Kolej Komuniti adalah unit yang bertanggungjawab untuk merancang, mengurus dan melaksanakan semua aktiviti yang berkaitan dengan penilaian pelajar berdasarkan garis panduan dan penilaian yang telah ditetapkan.

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Junainah binti Justin @ Johari
Pegawai Peperiksaan & Penilaian
Tel: 089-226370 samb. 119



Rawaida binti Abd Rahim
Penyelaras Peperiksaan & Penilaian
Tel: 089-226370 samb.

SISTEM GRED

Semua markah yang diperolehi oleh pelajar bagi sesuatu kursus / LA akan dinyatakan dalam bentuk gred seperti berikut:-

Markah	Gred	Nilai Mata	Status
90-100	A+	4.00	Sangat Cemerlang
80-89	A	4.00	Cemerlang
75-79	A-	3.67	Kepujian
70-74	B+	3.33	
65-69	B	3.00	
60-64	B-	2.67	Baik
55-59	C+	2.33	
50-54	C	2.00	
47-49	C-	1.67	Lulus bersyarat
44-46	D+	1.33	
40-43	D	1.00	
0-39	F	0.00	Gagal

Jadual 1

SISTEM NILAIAN MATA

Sistem penilaian Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi adalah berdasarkan kepada penilaian formatif dan sumatif prestasi pelajar di dalam sesuatu kursus / LA dan diterjemahkan dalam bentuk Sistem Nilai Mata.

Mengikut Sistem Nilai Mata, skor atau mata bagi sesuatu kursus / LA dibahagikan kepada beberapa kumpulan seperti di Jadual 1. Satu ukuran prestasi akan digunakan bagi menetapkan Purata Nilai Mata (PNM) atau "Grade Point Average" (GPA) dan juga "Cummulative Grade Point Average" (CGPA) di mana PNM dan HPNM dihitung seperti berikut:-

$$\text{PNM (GPA)} = \frac{\text{Jumlah SEMUA Mata Kredit yang diperolehi di dalam sesuatu semester / modul}}{\text{Jumlah SEMUA Jam Kredit yang diambil di dalam semester / modul tersebut}}$$

$$\text{HPNM (CGPA)} = \frac{\text{Jumlah SEMUA Mata Kredit yang diperolehi hingga kini}}{\text{Jumlah SEMUA Jam Kredit yang diambil hingga kini}}$$

PENCAPAIAN STATUS AKADEMIK

Pencapaian keseluruhan pelajar dinilai dengan menggunakan dua (2) ukuran iaitu Purata Nilai Gred (PNG) untuk sesuatu semester / modul dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) untuk kesemua semester/ modul yang telah diikuti.

Status pencapaian akademik pelajar ditentukan pada setiap semester / modul dengan menggunakan Purata Nilai Mata seperti pada jadual berikut:-

PENCAPAIAN	STATUS AKADEMIK
3.67-4.00	Cemerlang
3.00 - <3.67	Kepujian
2.00 - <3.00	Baik
1.00 - <2.00	Lulus Bersyarat
< 1.00	Gagal

KLASIFIKASI STATUS KEPUTUSAN PENTAKSIRAN BERTERUSAN

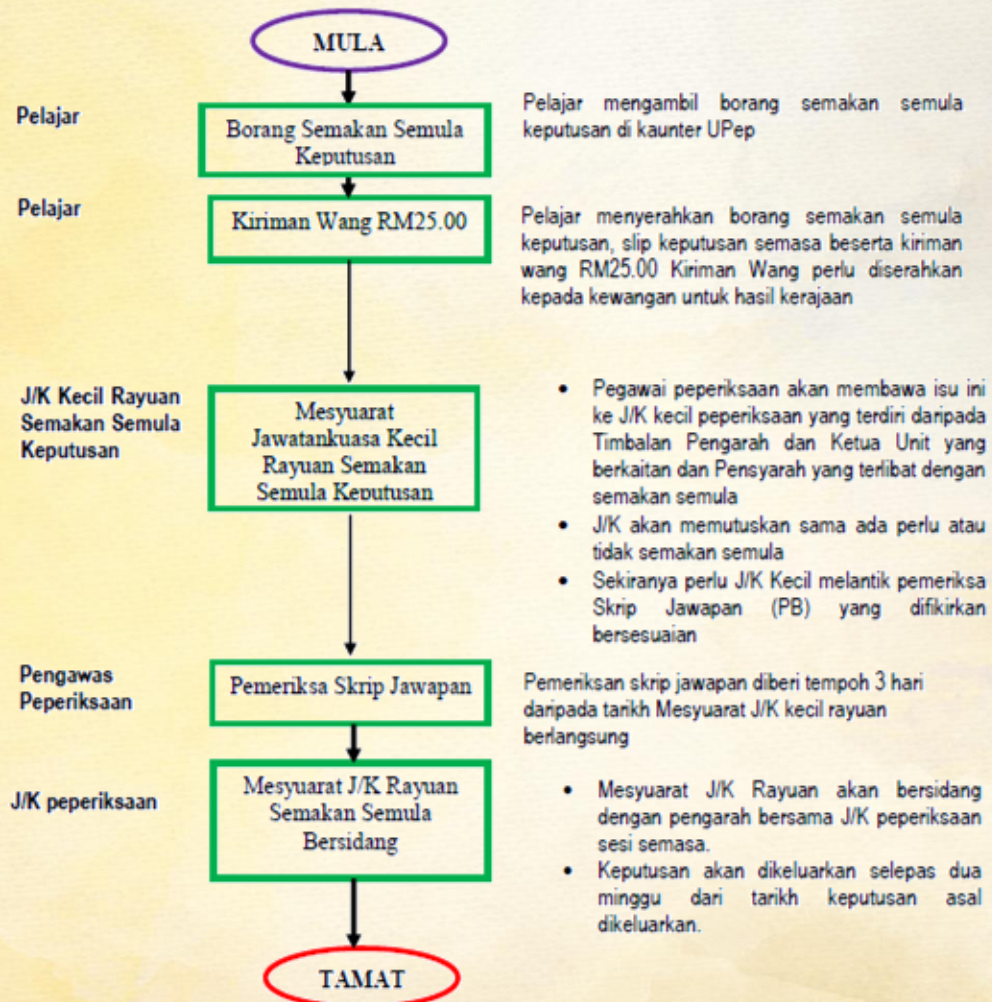
BIL.	PNM	HPNM	STATUS	TINDAKAN
1.	LULUS (≥ 2.00)	LULUS (≥ 2.00)	Layak Naik Semester Seterusnya	
2.	LULUS BERSYARAT (LB) ($\geq 1.00 - < 2.00$)	LULUS (≥ 2.00)	Layak Naik Semester Seterusnya	
3.	LULUS (≥ 2.00)	LULUS BERSYARAT (LB) ($\geq 1.00 - < 2.00$)	Layak Naik Semester Seterusnya	Jam Kredit Maksima Yang Boleh Diambil Tetapi Tidak Melebihi 13 jam kredit.
4.	LULUS BERSYARAT (LB) ($\geq 1.00 - < 2.00$)	LULUS BERSYARAT (LB) ($\geq 1.00 - < 2.00$)	Layak Naik Semester Seterusnya	Tidak Melebihi 13 Jam Kredit.
5.	GAGAL (< 1.00)	LULUS (≥ 2.00)	Tidak Layak Naik Semester Seterusnya	Mengulang Kursus/LA Yang Gagal Sahaja.
6.	GAGAL (< 1.00)	LULUS BERSYARAT (LB) ($\geq 1.00 - < 2.00$)	Tidak Layak Naik Semester Seterusnya	Mengulang Kursus/LA Yang Gagal Sahaja Dan Tidak Melebihi 13 Jam Kredit.
7.	GAGAL (< 1.00)	GAGAL (< 1.00)	Tidak Layak Naik Semester Seterusnya	Mengulang Semua Kursus/LA Termasuk Kursus/LA Yang Lulus Bersyarat. (Mengulang Semester)

PROSES PENDAFTARAN KURSUS

PROSEDUR PENDAFTARAN KURSUS/ARENA PEMBELAJARAN (LA)

- a) Pelajar perlu mendaftar setiap kursus / LA yang diambil melalui pensyarah kelas dalam tempoh satu (1) minggu selepas pendaftaran semester / modul.
- b) Pelajar tidak dibenarkan mendaftar kursus / LA yang mempunyai pra syarat, sekiranya pelajar tidak lulus pra syarat bagi kursus / LA tersebut.
- c) Pendaftaran kursus / LA perlu mendapat pengesahan TPA / TP / KP.
- d) Pelajar bertanggungjawab untuk menyemak senarai kursus / LA yang telah didaftarkan dengan teliti dan mengikuti sepenuhnya aktiviti PdP bagi kursus / LA tersebut.
- e) Pindaan pendaftaran kursus / LA hendaklah diselesaikan selewat-lewatnya pada minggu kedua (2) selepas pendaftaran dengan mendapat kebenaran TPA / TP.
- f) Borang Pendaftaran Kursus / LA akan dikeluarkan selewat-lewatnya pada minggu ketiga semester / modul kepada pelajar melalui pensyarah kelas.

PROSES RAYUAN KEPUTUSAN



* pelajar perlu sentiasa diingatkan segala proses rayuan tidak semestinya dapat menaikkan gred dan akan ada kemungkinan gred akan menurun dari gred asal yang diperolehi oleh pelajar

UNIT KOLABORASI & LATIHAN INDUSTRI

(JAWATANKUASA PERHUBUNGAN & LATIHAN INDUSTRI)

Unit Kolaborasi & Latihan Industri bertanggungjawab menguruskan urusan latihan industri pelajar. Pelajar akan ditempatkan ke organisasi dalam tempoh latihan berdasarkan bidang pengajian masing-masing.

Latihan industri mendedahkan pelajar kepada kecekapan tempat kerja yang berkaitan yang dituntut oleh industri. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar dari segi teknologi, literasi, komunikasi berkesan, mempraktikkan kemahiran sosial dan kerja berpasukan, polisi, prosedur dan peraturan, etika profesional dan pelaporan. Unit juga melengkapkan pelajar dengan pengalaman kerja yang sebenar sehingga membantu pelajar untuk tampil sebagai pekerja baru.

Setelah tamat latihan industri pelajar

- a) berupaya untuk menggunakan kemahiran teknologi yang digunakan di tempat kerja yang sebenar (CLO1)
- b) mengamalkan peraturan keselamatan dan amalan baik di tempat kerja (CLO2)
- c) mengukuhkan keyakinan diri dan kemahiran berkomunikasi secara berkesan (CLO3)

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB

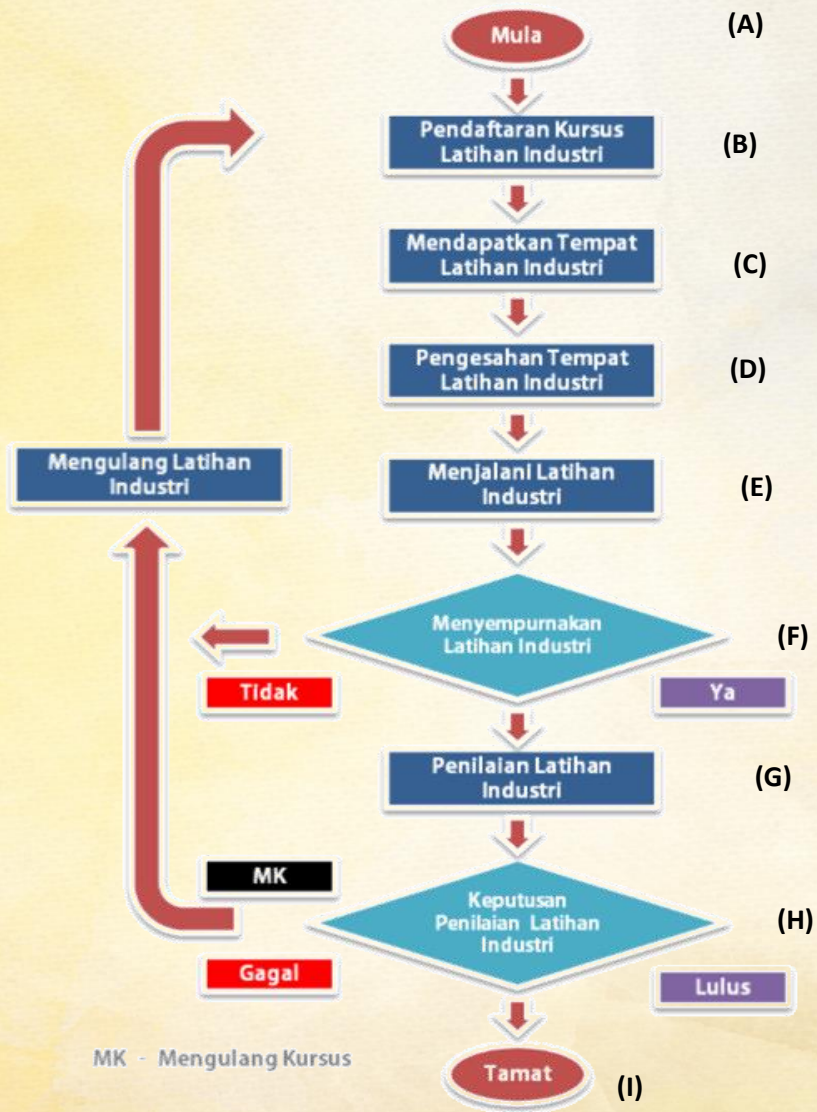


Lucas Kee
Pegawai Perhubungan Latihan Industri
Tel: 089-226370 samb. 107



Norkarlina binti Khairul Ariffin
Penyelaras Latihan Industri
Tel: 089-226370

PROSES LATIHAN INDUSTRI KOLEJ KOMUNITI



a) Mula:

Pelajar akan memulakan proses latihan industri setelah memasuki semester 3 di Kolej Komuniti.

b) Pendaftaran kursus latihan industri:

Semua pelajar semester 3 akan didaftarkan dalam sistem E-IEMS (Sistem pengurusan latihan industri Kolej Komuniti) dalam menu "sebelum LI". Proses ini diuruskan oleh Pegawai Perhubungan Industri & Alumni (PPIA).

c) Mendapatkan tempat latihan industri:

Pegawai Perhubungan Industri & Alumni (PPIA) bersama Pegawai Penyelaras Hubungan Latihan Industri (PHLI) mengadakan taklimat latihan industri bil.1 kepada semua pelajar semester tiga. Taklimat secara umum adalah mengenai tatacara, panduan, dan surat menyurat latihan industri di Kolej Komuniti. Untuk memohon surat iringan dan borang jawapan penerimaan pelajar (BJPP), pelajar perlu mengisi borang permohonan di pautan berikut

<https://forms.gle/S3UJBYFUxLKDMdLL8>

d) Pengesahan tempat latihan industri:

Institusi akan mengeluarkan surat permohonan penempatan dan borang jawapan penerimaan pelajar (BJPP) kepada pelajar yang memohon. Pelajar hendaklah menghantar dokumen permohonan serta perlu mendapatkan pengesahan diterima/ditolak daripada majikan. Setelah pelajar disahkan "diterima" oleh majikan, surat penempatan akan dikeluarkan oleh institusi dan pelajar perlu menyerahkan kepada majikan sebelum melapor diri.

e) Menjalani latihan industri:

Pelajar wajib hadir taklimat latihan industri bil.2 yang telah ditetapkan oleh institusi. Taklimat akan diadakan sebelum pelajar melapor diri di organisasi masing-masing. Semasa menjalani latihan industri (semester 4), pelajar hendaklah mengikuti peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh majikan dan institusi. Pelajar juga perlu menerima taklimat daripada penyelia syarikat mengenai penempatan latihan industri yang dijalankan semasa tempoh 16 minggu.

f) Menyempurnakan latihan industri:

Pelajar yang gagal mematuhi atau mengikuti peraturan yang ditetapkan boleh dikenakan tindakan tatatertib oleh majikan dan institusi. Sekiranya pelajar juga menghadapi kesulitan seperti masalah peribadi, kemalangan, kesihatan, dan masalah-masalah lain yang tidak dapat dielakkan, pelajar tersebut hendaklah menanggung pengajian tertakluk kepada kelulusan kolej (mengisi borang tangguh latihan industri). Sekiranya pelajar disingkirkan atau diberhentikan, pelajar secara langsung gagal dan perlu mengulang proses (a), (b), (c), (d), (e). Pelajar yang berjaya menyempurnakan latihan industri boleh diteruskan dengan penilaian latihan industri.

g) Penilaian Latihan Industri:

Pelajar perlu dilengkapkan dua jenis penilaian iaitu penilaian majikan (60%) dan penilaian pensyarah penyelia (40%). Semasa penilaian latihan industri, pensyarah akan membuat temujanji bersama pelajar dan majikan sekurang-kurangnya tiga minggu sebelum tamat latihan industri. Borang penilaian majikan akan diedarkan kepada penyelia pelajar beserta dokumen-dokumen lain. Pada masa yang sama, penilaian pensyarah penyelia juga akan melaksanakan penilaian pensyarah penyelia melalui temubual dan semakan buku laporan latihan industri.

h) Keputusan penilaian latihan industri:

Penilaian latihan industri akan disemak pada minggu pentaksiran / penilaian. Setelah disemak, keputusan akan dikunci masuk ke dalam sistem E-IEMS (Sistem pengurusan latihan industri Kolej Komuniti). Markah keputusan latihan industri akan dimesyuaratkan pada mesyuarat peperiksaan kolej untuk disahkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Kolej. Sekiranya pelajar gagal dalam penilaian latihan industri, maka pelajar tersebut hendaklah mengulang balik proses (a), (b), (c), (d), (e).

i) Tamat:

Keputusan pelajar boleh dipaparkan dalam sistem ISTUDENT setelah mesyuarat peperiksaan Kolej mengesahkan keputusan penilaian pelajar. Pelajar yang lulus adalah layak berkonvo pada masa yang akan ditetapkan.

j) Mengulang latihan industri:

Pelajar yang gagal atau tidak dapat menyempurnakan latihan industri disebabkan masalah peribadi / kesihatan / masalah-masalah lain yang tidak boleh dielakkan perlu mengulang sesi seterusnya. Pelajar tersebut hendaklah mengulang balik proses (a), (b), (c), (d), (e).

UNIT SOKONGAN AKADEMIK

UNIT AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR (UAPP)

Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar (UAPP) merupakan gabungan 2 (dua) unit iaitu Unit Ambilan dan Unit Pembangunan Pelajar. UAPP ini bertanggungjawab merancang dan membangunkan kemahiran pelajar dan memastikan enrolmen di institusi tercapai. Unit ini bertanggungjawab:-

- a) Kemasukan dan pendaftaran pelajar
- b) Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti (BKPKK)
- c) Disiplin dan tingkah laku pelajar
- d) Aktiviti pelajar melalui kelab dan persatuan yang telah didaftar.
- e) Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP)

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Mohd Fairus bin Sulaiman
Pegawai Pembangunan Pelajar
Tel: 089-226370 samb. 115



Nurul Anith binti Abu Bakar
Pegawai Pengambilan
Tel: 089-226370 samb.121



Norhadymanshah Lim
Penyelaras JPP
Penyelaras Disiplin
Tel: 089-226370 samb. 116



Imisamsor bin Ismail
Penyelaras BKPKK & Insurans
Tel: 089-226370 samb. 116



Graceshealda Rechard
Penyelaras Kebajikan
Tel: 089-226370 samb. 108

UNIT AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR, UAPP (SUKAN, KEBUDAYAAN & BAKAT SENI)

Penglibatan dalam kokurikulum mewujudkan peluang untuk pelajar mengembangkannya bakat dan minat. Untuk mencapainya memerlukan komitmen, inovasi dan kreativiti dari kedua-dua pendidik dan pelajar.

Ia juga merangkumi aktiviti luar seperti sukan, aktiviti budaya, unit seragam, kelab dan acara luar kurikulum. The aktiviti harus terdiri daripada unsur-unsur yang menyokong fizikal, emosi, rohani dan aspek intelektual yang sesuai dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar, Sukan, Kebudayaan dan Bakat Seni bertanggungjawab untuk:

- a) Menguruskan aktiviti sukan, budaya dan bakat seni di dalam dan di luar KKSK.
- b) Merancang dan memastikan sukan, budaya dan bakat seni adalah dijalankan dengan sewajarnya.
- c) Memantau dan menyimpan rekod KKSK atlet
- d) Mengurus dan mengekalkan sukan, budaya dan bakat seni pelajar.
- e) Mengembangkan keperibadian dalam kerohanian, fizikal dan intelektual

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Marwa binti Abd Malek
Penyelaras Sukan
Tel: 089-226370 samb. 105



Nurul Anith binti Abu Bakar
Penyelaras Kebudayaan & Bakat Seni
Tel: 089-226370 samb.121

UNIT AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR, UAPP (KESUKARELAWAN)

Briged Sukarelawan Kolej Komuniti (BriSK) adalah sebuah kelab kesukarelawan yang ditubuhkan untuk menjalankan aktiviti khidmat sosial kepada masyarakat di dalam komuniti. Matlamat utama BriSK adalah untuk memberi peluang kepada setiap pelajar untuk mengembangkan potensi secara seimbang dan menyeluruh dalam aspek jasmani, emosi, rohani dan intelek.

OBJEKTIF

- a) Menghargai alam semulajadi dan memupuk semangat bertanggungjawab terhadap penjagaan persekitaran yang sihat.
- b) Menyumbang kepada pendidikan alam sekitar di kolej komuniti terutamanya melalui penyebaran maklumat dan pendidikan yang berkaitan.

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Graceshealda Rechard
Penyelaras BRiSK
Tel: 089-226370 samb. 108

UNIT AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR, UAPP (PSIKOLOGI)

Kolej Komuniti Sandakan melalui Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar-Psikologi menyedari bahawa pelajar-pelajar adalah insan biasa yang akan berhadapan dengan pelbagai masalah seperti masalah intrapersonal dan interpersonal, akademik, sosial dan sebagainya. Unit ini berperanan membantu pelajar-pelajar agar dapat mengatasi cabaran hidup di kampus, belajar dengan berkesan serta berjaya dalam bidang kerjaya yang bakal diceburi.

PERKHIDMATAN

Jenis Perkhidmatan yang diberikan:-

- i. Kaunseling Individu / Kelompok;
- ii. Bimbingan Individu / Kelompok;
- iii. Pembangunan Kerjaya;
- iv. Konsultasi;
- v. Intervensi Krisis

PERANAN UNIT AMBILAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR-PSIKOLOGI

- a) Melaksanakan Program Pembangunan Modal Insan berdasarkan pendekatan psikologi merangkumi aspek pembangunan, pencegahan, pemulihan dan intervensi;
- b) Memberi khidmat nasihat rundingan berkaitan perkhidmatan psikologi;
- c) Mentadbir dan menyediakan laporan ujian psikologi;
- d) Menjalankan khidmat kaunseling secara individu dan kelompok, kaunseling keluarga, pembangunan kerjaya, khidmat perundingan dan intervensi krisis;
- e) Menyediakan laporan berkaitan aktiviti perkhidmatan kaunseling;
- f) Membekalkan maklumat tentang peluang-peluang melanjutkan pelajaran

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Fariza binti Mohamad Tajuddin
Penyelaras Psikologi
Tel: 089-226370 samb. 110

UNIT AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR, UAPP

BADAN UNIFORM (PISPA)

PISPA adalah satu badan uniform yang ditubuhkan sebagai landasan kepada Kolej Komuniti Sandakan untuk melahirkan anggota yang berkepimpinan, berkeelayakan dan profesional dalam Angkatan Pertahanan Awam.

OBJEKTIF

- a) Menyebar dan mendidik pelajar mengenai langkah-langkah keselamatan diri dan orang awam serta membentuk keperibadian mereka untuk menjadi seorang individu yang berpengetahuan dalam ilmu Pertahanan Awam.
- b) Menjadi pemangkin kepada kesedaran keselamatan orang awam melalui ilmu Pertahanan Awam yang diterapkan dan diaplikasikan di peringkat Kolej Komuniti.
- c) Melahirkan pelajar yang mampu berkhidmat dengan Angkatan Pertahanan Awam sebagai Pegawai Pasukan yang berkepimpinan, bertanggungjawab, dan berkeelayakan dalam melaksanakan tugas.
- d) Menanam semangat kerjasama, bertanggungjawab, berperikemanusiaan, taat setia dan cintakan negara serta semangat patriotisme.

KEANGGOTAAN KADET PISPA

Keanggotaan Kadet PISPA Kolej Komuniti terbuka kepada pelajar sepenuh masa di Kolej Komuniti, dan seterusnya mengikuti kurikulum latihan seperti yang dijelaskan dalam BAB 6 dengan jayanya.

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Lucas Kee
Penyelaras PISPA
Tel: 089-226370 samb. 107



Mohd Fairus bin Sulaiman
Ajutan
Tel: 089-226370 samb. 115



Norhadymanshah Lim
Pegawai Latihan
Tel: 089-226370 samb. 116



Ts. Karminah binti Abdul Kadir
Pegawai Akademik
Tel: 089-226370 samb. 123



Rawaida binti Abd Rahim
Pegawai Logistik
Tel: 089-226370 samb. 124



Danielle binti David
Pegawai Pentadbiran
Tel: 089-226370 samb. 104

**UNIT AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR, UAPP
(KELAB PELAJAR PROGRAM TEKNOLOGI ELEKTRIK)**



KELAB BUDAK KARAN

PENGENALAN

Kelab Budak Karan akan didaftarkan di bawah UAPP, Kolej Komuniti Sandakan. Kelab Budak Karan ini ditubuhkan pada 07 September 2020 dengan Nombor Pendaftaran kelab S3AKK017 (Akademik, AK). Syarat-syarat ahli kelab ini adalah pelajar yang aktif dan berdaftar di bawah unit teknologi Elektrik sahaja. Selain itu, Pensyarah SKE merupakan ahli tetap di dalam kelab dan secara langsung akan menjadi Penasihat dalam jawatankuasa kelab.

Kelab ini memberi fokus terhadap pergerakan dan aktiviti petajar Sijil Teknologi Elektrik (SKE) Kolej Komuniti Sandakan selain daripada kuliah dan amali yang mengikut jadual. Penubuhan kelab ini bertujuan untuk menghimpun semua pelajar Sijil Teknologi Elektrik semester 1,2 dan 3. Ianya juga bertujuan untuk menyediakan platform bagi membincangkan aktiviti SKE dan mewujudkan carta organisasi di kalangan pelajar dalam melaksanakan aktiviti setiap semester.

Melalui kelab ini, banyak kemahiran yang dapat dikuasai oleh pegawai dan pelajar seperti kemahiran sosial, kemahiran komunikasi kemahiran menunjukkan nilai, sikap, etika dan profesionalisme serta kemahiran kepimpinan dalam kerja berpasukan. Selain itu Pegawai dan pelajar juga dapat memupuk sikap kebertanggungjawaban dalam mengurus maklumat dan menyelesaikan masalah. Kemahiran keusahawanan serta kemahiran kreatif dan inovatif dapat dikuasai melalui kursus pembelajaran sepanjang hayat.

OBJEKTIF KELAB

- Menghimpun semua pelajar SKE1, SKE2 dan SKE3
- Menjadi platform untuk membincangkan dan melaksanakan aktiviti setiap semester
- Memberi pendedahan awal berkenaan MBOT

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Ts. KARMINAH BINTI ABDUL KADIR
Ketua Program Sijil Teknologi Elektrik

PERPUSTAKAAN

Perpustakaan memberikan maklumat yang berkualiti dan terkini kepada semua orang dari segi mengurus dan menyediakan akses ke sumber maklumat.

Dengan mengambil peranan sebagai pusat pengetahuan, perpustakaan bertindak sebagai pemangkin dan membantu dalam proses pengajaran dan pembelajaran dan penyelidikan dalam proses menghasilkan semiprofessional yang kreatif dan inovatif.

Perpustakaan KKSK juga merupakan instrumen dalam memupuk budaya membaca di kalangan KKSK dan masyarakat setempat melalui kempen membaca yang berterusan.

Antara objektif perpustakaan adalah:

- a) untuk memperoleh maklumat yang relevan dan terkini untuk rujukan
- b) Untuk menguruskan pengumpulan maklumat menggunakan sistem standard agar mudah diakses.
- c) untuk memberikan perkhidmatan maklumat yang berkualiti dan memupuk minat membaca
- d) Untuk menyokong objektif organisasi dalam pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan.

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Nurfathonah binti Yusoff
Penyelaras Perpustakaan
Tel: 089-226370 samb. 112

PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

DEFINISI PSH

PSH ditakrifkan sebagai proses pendemokrasian pendidikan melalui penguasaan ilmu pengetahuan, kemahiran dan keterampilan menerusi kaedah formal, bukan formal dan tidak formal. Menurut *Guidelines To Good Practices: Accreditation of Prior Experiential Learning* dari MQA kaedah formal, bukan formal dan tidak formal ditakrifkan seperti berikut:

a) **Formal**

Pembelajaran yang disengajakan / program pengajian yang disampaikan dalam satu konteks yang terancang dan berstruktur (prasekolah, sekolah rendah, sekolah menengah, kolej teknikal dan universiti) yang boleh membawa kepada penganugerahan formal / kelayakan yang diiktiraf.

b) **Bukan Formal (*non-formal*)**

Pembelajaran yang selari dengan sistem pendidikan dan latihan arus perdana. Ianya boleh dinilai tetapi lazimnya tidak akan membawa kepada pensijilan yang formal.

c) **Tidak Formal (*in-formal*)**

Pembelajaran secara berterusan sepanjang hidup serta pengalaman kerja (juga dikenali sebagai pembelajaran berasaskan pengalaman). Ia biasanya pembelajaran yang diperolehi secara tidak disengajakan.

MATLAMAT

Pelaksanaan kursus PSH adalah untuk membentuk komuniti yang lebih dinamik, menyediakan peluang kepada agensi kerajaan, agensi swasta, dan industri bagi meningkatkan pengetahuan, kemahiran serta taraf sosio ekonomi melalui program sepanjang hayat yang fleksibel dan mudah alih (*mobile*).

PSH akan menjadi cara hidup seluruh warga Malaysia. Program PSH akan ditingkatkan supaya ia lebih berkualiti dan kekal relevan, samada secara formal, bukan formal mahupun tidak formal sebagai laluan untuk pembangunan profesional dan individu. Peserta PSH merangkumi warga setiap organisasi dan satu mekanisme akan dibentuk bagi mengiktiraf pengalaman dan pembelajaran terdahulu. Setiap individu akan mendapat akses tanpa mengira tahap pendapatan ataupun latar belakang.

OBJEKTIF

Objektif pelaksanaan program PSH di kolej komuniti adalah:

- a) Menganjur dan menyediakan program pembelajaran sepanjang hayat dalam pembangunan komuniti berpengetahuan (*k-communities*);
- b) Menyediakan latihan untuk meningkatkan kemahiran (*up-skilling*) dan melatih semula (*re-skilling*) untuk keperluan tenaga kerja setempat;
- c) Menyediakan rangkaian strategik (*strategic networking*) untuk pengukuhan aktiviti sosio-ekonomi di kalangan pelanggan setempat dan pemegang taruh (*stakeholder*);
- d) Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan pilihan yang berpusatkan komuniti.

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB



Normilawati binti Hassan
Pensyarah PSH
Tel: 089-226370 samb. 117

KEMUDAHAN AKADEMIK

Bil	Nama Kemudahan	Kuantiti
1	Bilik Kuliah	4
2	Makmal Komputer	1
3	Makmal Pengalatan dan Sistem Kawalan	1
4	Makmal Elektrik dan Elektronik	1
5	Makmal Industri 1 (Motor)	1
6	Makmal Industri 2 (Penyaman Udara)	1
7	Bengkel Elektrik Fasa 1	1
8	Bengkel Elektrik Fasa 3	1
9	Dewan Serbaguna	1
10	Perpustakaan	1
11	Ruang Sosial (Foyer)	1
12	Surau	1
13	Koperasi KKSK	1

JAWATANKUASA EDITORIAL



RUDIANSAH BIN NONCHE
PENAUNG



DANIELLE BINTI DAVID
PENASIHAT



CHANG VUI SENG WILSON
PENGERUSI



RAWAIDA BINTI ABD RAHIM
NURUL ANITH BINTI ABU BAKAR
KETUA EDITOR



SITI HUZAIMAH BINTI KAMAL HAMADI
EDITOR 1



FARIZA BINTI MOHAMAD TAJUDDIN
EDITOR 2



NURFATHONAH BINTI YUSOFF
REKABENTUK BUKU PROGRAM



MOHD FAIRUS BIN SULAIMAN
PENULIS BERSAMA



JUNAINAH BINTI JUSTIN @ JOHARI
PENULIS BERSAMA



LUCAS KEE
PENULIS BERSAMA



NORHADYMANSHAH LIM
PENULIS BERSAMA



Ts. KARMINAH BINTI ABDUL KADIR
PENULIS BERSAMA



NORKARLINA BINTI KHAIRUL ARIFFIN
PENULIS BERSAMA

RUJUKAN

1. Akta Institutsi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Persuruhjaya Penyemak Undang-Undang Malaysia, 2009.
2. Panduan Pelaksanaan Program Kolej Komuniti Edisi 3, Kementerian Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Kolej Komuniti Edisi 5, 2017, Kementerian Pendidikan Tinggi.
4. Garis Panduan Pengurusan Hal-Ehwal Pelajar Kolej Komuniti Oktober 2012.
5. Garis Panduan Moderasi Pemeriksaan Skrip Jawapan Pentaksiran Berterusan Edisi Nov 2017, Kementerian Pendidikan Tinggi.
6. Prosedur Analisis Hasil Pembelajaran Program Pengajian Kolej Komuniti Edisi 1, 2017, Kementerian Pendidikan Tinggi.
7. Garis Panduan Pengambilan Pelajar Kolej Komuniti Edisi 9, 2019, Kementerian Pendidikan Malaysia.
8. Garis Panduan Pelaksanaan Latihan Industri Kolej Komuniti (Edisi Pelajar) 2017, Kementerian Pendidikan Tinggi.
9. Garis Panduan Pelaksanaan Program PSH di Kolej Komuniti Edisi 2017, Kementerian Pendidikan Tinggi.
10. *Code of Practice for Programme Accreditation Second Edition 2017, Page 8 -9.*

